

Piacenza, li

Prot. n.  
Allegati n.1

Piacenza,li

Ai Responsabili  
dei Suap dei Comuni della Provincia di

Ai responsabili delle Unioni dei Comuni

**Oggetto:** L.R. n. 13 del 30 luglio 2015 "Riforma del sistema di Governo Regionale e Locale e disposizioni su città Metropolitane di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni". **Informativa relativa ai procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.)**

Come è noto dallo scorso 1 gennaio 2016, in base alla Legge di cui all'oggetto, le competenze in materia ambientale delle Province sono state trasferite alla nuova Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente ed Energia (ARPAE); in particolare alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni (S.A.C.) dell'Agenzia spetta appunto il compito di rilasciare i provvedimenti abilitativi in materia di ambiente ed energia.

A seguito di questa riforma la Regione Emilia Romagna ha avviato molteplici attività volte a uniformare e razionalizzare lo svolgimento dei procedimenti: in specifico, con Delibera di Giunta n. 14 dell'11 gennaio 2016, ha approvato il "**Tariffario delle prestazioni di Arpae**" (che si allega), in vigore dall'11 gennaio scorso, che unifica le spese istruttorie relative anche ai procedimenti in oggetto e che in precedenza venivano versate distintamente alla Provincia e alla Sezione di Arpa. [...](#)

A tale proposito, sono a chiedere la vostra preziosa collaborazione per dare corretta e tempestiva informazione all'utenza sottolineando che il **mancato pagamento delle spese istruttorie (che devono essere documentate allegando apposita ricevuta), da rilevarsi nella fase di verifica di "correttezza formale" (art. 4, comma 1, del D.P.R n. 59/2013) della domanda , pregiudica l'avvio del procedimento.**

Le spese istruttorie dovranno essere versate tramite bonifico bancario intestato a Arpae – Agenzia regionale prevenzione, ambiente ed energia dell'Emilia-Romagna ( via Po,5 - Bologna) sul conto IT 05 T 02008 02435 000104059154 presso UNICREDIT S.p.A. - via Ugo Bassi 1 – Bologna.



Nel ringraziare anticipatamente per la collaborazione e nel restare a disposizione per eventuali chiarimenti al riguardo, vi invio cordiali saluti.

firmata digitalmente  
dalla Dirigente Struttura Autorizzazioni e Concessioni  
( dott.ssa Adalgisa Torselli)